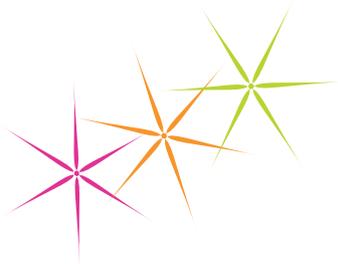


PRESTATIONS



FORMATION

L'ART DE LA COMMUNICATION

Le but

L'objectif de cette formation est de **SAVOIR SE PRÉSENTER**, exposer son sujet de recherche, parler de son domaine d'expertise, présenter les prestations de l'entreprise, ses savoir-faire, ses projets, ses produits... de façon percutante et efficace, et en cohérence avec la **STRATÉGIE ET L'IMAGE QUE L'ON SOUHAITE VÉHICULER**. Cette formation se déroule sur une journée.

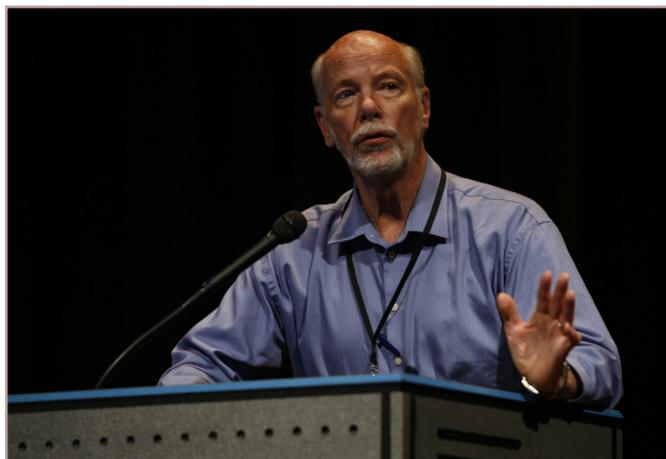
Notre apport

Nous vous proposons d'améliorer la qualité de vos présentations écrites et orales. Vous serez en mesure de maîtriser les outils et les méthodes pour gagner en pertinence, en aisance et en efficacité. Cette formation se déroule en **TROIS PHASES** (rédaction, conception, présentation), permettant d'acquérir une expertise globale. Egalement, une **MISE EN SITUATION**, par le biais de séquences filmées, donnera à chacun l'occasion de parfaire sa gestuelle et son élocution.

Notre prestation

Nous venons sur site former vos collaborateurs pendant une journée. La formation se décompose en trois modules.

« Savoir rédiger » permet d'apprendre à **HIÉRARCHISER LES INFORMATIONS**, à définir un volume global et une pondération par partie, à choisir le type de message, le style et le vocabulaire à adopter. « Savoir concevoir le support » permet une meilleure prise en main des logiciels Powerpoint et Keynote, apporte des informations concernant



la charte graphique, l'équilibrage des pages et la gestion des animations. Enfin, « Savoir présenter oralement » permet d'améliorer son exposé aussi bien du point de vue du contenu que de la qualité de transmission du message. Grâce à la restitution de la mise en situation filmée, les participants travaillent sur leur voix, l'intonation, la posture, la gestuelle, les répétitions...

Au terme de l'action

Vous maîtrisez les outils et méthodes pour **GAGNER EN CLARTÉ**, en aisance et **DEVENIR PLUS PERSUASIF**, à l'écrit comme à l'oral.

